

S.V.P. signer et envoyer par courriel à: **credit@loutec.com**

**Service de crédit**

Nom légal: \_\_\_\_\_ Raison sociale: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_  
 Téléphone: \_\_\_\_\_ Activité principale: \_\_\_\_\_  
 Resp. comptes payables: M  Mme  \_\_\_\_\_ Tél.: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_  
 Courriel: \_\_\_\_\_ Volume de location annuel estimé: \_\_\_\_\_ \$  
 Limite de crédit mensuelle demandée: \_\_\_\_\_ \$ Autres # de compte chez LOU-TEC: \_\_\_\_\_

Ci-après désignée « Demanderesse »

**En cas d'urgence:** Contact: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Resp. des achats: M  Mme  \_\_\_\_\_ Tél.: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_ B.D.C. obligatoire: Oui  Non  Écrit  Verbal

*Si vous ne fournissez pas de numéro de bon de commande, LOU-TEC ne se tient pas responsable de toute fausse représentation.*

### Propriétaires / actionnaires principaux

Nom: \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N.A.S.: \_\_\_\_\_  
AA MM JJ

Nom: \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N.A.S.: \_\_\_\_\_  
AA MM JJ

### Institution financière

Nom de l'institution financière: \_\_\_\_\_ Marge de crédit: Oui  Non

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville/Prov.: \_\_\_\_\_

Contact: \_\_\_\_\_ Tél.: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

N° de compte: \_\_\_\_\_ N° de transit: \_\_\_\_\_

**Fournisseurs** (inscrire le numéro de télécopieur ou l'adresse courriel sinon la demande sera retardée)

Entreprise	Téléphone	Télécopieur	Courriel

Succursale:	Région:	Territoire:	Représentant:
-------------	---------	-------------	---------------

S.V.P. signer et envoyer par courriel à: [credit@loutec.com](mailto:credit@loutec.com)

Service de crédit

**Conditions**

Nos termes sont « Net 30 jours » de la date de facturation. À défaut de respecter les termes stipulés, le vendeur pourra suspendre temporairement ou de façon permanente les privilèges de crédits offerts. Nous avons pris connaissance des conditions de crédit ci-haut mentionnées et les acceptons. Nous autorisons, par la présente, LOU-TEC et ses franchisés à effectuer une enquête de crédit sur la Demanderesse et à divulguer notre statut de crédit. Nous acceptons également de payer des intérêts au taux de 2% par mois (24% annuel) sur tout solde passé dû. (Cette clause demeurera en vigueur même si elle est rayée) De plus, si LOU-TEC et ses franchisés doivent avoir recours à un avocat ou à une autre personne pour le recouvrement des sommes dues, le client accepte de payer, à titre de dommages-intérêts, 20% de la somme réclamée. Je soussigné, déclare que tous les faits énoncés ci-haut sont vrais, que je suis autorisé(e) à solliciter au nom de la Demanderesse l'ouverture d'un compte d'achat et location auprès de LOU-TEC et de ses franchisés. Les partis conviennent expressément, tant pour le présent que pour l'avenir, que les termes de paiement seront toujours « Net 30 jours » et ne seront soumis, sous aucun prétexte, à une clause de paiement sur paiement, notamment sur les bons de commande de la Demanderesse, à moins d'une autorisation écrite expresse signée par le Directeur de crédit de LOU-TEC et de ses franchisés.

**Assurances** *Vous détenez une police d'assurance pour les biens en location*

Assureur: \_\_\_\_\_ Montant: \_\_\_\_\_ \$

**Élection de domicile**

Les parties élisent domicile dans le district judiciaire de Montréal. Cette convention, et plus généralement la relation d'affaires entre les parties, sont soumises aux lois et règlements en vigueur dans la province du Québec.

**Consentement**

Par la présente, le soussigné autorise LOU-TEC, ses franchisés et ses fournisseurs de renseignements de crédit, de faire la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements de crédit, fournisseurs, bancaire, etc. tant relativement au crédit de la Demanderesse que le crédit consommateur si la date de naissance et/ou si son N.A.S. est fourni ci-dessus afin que LOU-TEC et ses franchisés puissent établir sa solvabilité, répondre à ses demandes de produits et de services, administrer son compte client et se conformer aux exigences juridiques.

\_\_\_\_\_  
Signature autorisée\_\_\_\_\_  
Titre\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

Succursale:	Région:	Territoire:	Représentant:
-------------	---------	-------------	---------------

S.V.P. signer et envoyer par courriel à: **credit@loutec.com****Service de crédit****Garantie personnelle**

Cautionnement et consentement pour ses renseignements de crédit consommateur:

En signant le présent document, le soussigné reconnaît avoir pris connaissance des termes et conditions applicables entre LOU-TEC, ses franchisés et la Demanderesse. Dans cette optique, le soussigné déclare par les présentes accepter de se porter caution solidaire de toutes les obligations actuelles et futures contractées par la Demanderesse auprès de LOU-TEC et ses franchisés. Le soussigné reconnaît que son engagement en tant que caution n'est pas limité à aucun montant, incluant la limite de crédit demandée par la Demanderesse, sauf aux montants réellement dus par cette dernière. Le soussigné reconnaît également que la limite de crédit demandée par la Demanderesse ne limite en rien la limite du cautionnement auquel il s'engage par les présentes. Le soussigné renonce à tout bénéfice de division ou de discussion en sa faveur de même qu'à soulever des moyens de défense purement personnels. Le soussigné reconnaît que le présent cautionnement ne pourra être révoqué qu'une fois que tous les comptes de la Demanderesse seront entièrement payés, et ce, malgré le fait qu'une période de trois ans ait pu s'écouler depuis la signature des présentes. Le soussigné reconnaît que si son cautionnement est attaché à l'exercice de fonctions particulières, la cessation de ses fonctions n'aura pas pour effet de mettre fin à son cautionnement, et ce, malgré les dispositions de l'article 2363 du *Code civil du Québec*.

Le soussigné reconnaît que ses antécédents de crédit peuvent constituer un facteur dans l'évaluation des antécédents de crédit et la Demanderesse et de la garantie personnelle et il autorise LOU-TEC et ses franchisés à obtenir et utiliser un rapport de crédit à son sujet, à l'occasion, comme il peut être nécessaire dans le cadre du processus d'évaluation, approbation et révision de son dossier de crédit commercial.

Par la présente, le soussigné autorise la collecte, l'utilisation et la divulgation de ses renseignements de crédit auprès de la Demanderesse et son crédit consommateur afin que LOU-TEC et ses franchisés puissent établir sa solvabilité, répondre à ses demandes de produits et services, administrer son compte client et se conformer aux exigences juridiques. Sans limiter la portée de ce qui précède, par les présentes, le soussigné autorise la divulgation de ses renseignements personnels à des tiers au besoin afin d'obtenir des rapports de crédit et des références de crédit pour établir sa solvabilité. De plus, le soussigné, par les présentes, autorise LOU-TEC et ses franchisés à divulguer à des tiers, notamment à des agences de crédit, etc., tout défaut de la Demanderesse et/ou du soussigné de régler les factures et frais portés à leur compte client.

Le/les soussigné(s), en tant qu'individu(s), consent(ent) sciemment à l'utilisation de ce rapport de crédit.

Nom:			
Adresse:	Ville:	Province:	C.P.:
NAS#:	Date de naissance:		

\_\_\_\_\_  
Signature autorisée\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)\_\_\_\_\_  
Témoïn\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

Succursale:	Région:	Territoire:	Représentant:
-------------	---------	-------------	---------------

S.V.P. signer et envoyer par courriel à: **credit@loutec.com**

**Service de crédit**

### Conditions de location

#### Renonciation aux dommages :

Le locataire convient de payer au locateur une surcharge de 9.9%, afin d'être exonéré de payer des dommages à l'équipement loué, découlant d'un bris mécanique. La renonciation aux dommages ne remplace pas l'assurance tous risques que le locataire doit maintenir sur le matériel loué et cela à ses propres frais. La renonciation n'enlève aucun droit de subrogation à l'assureur. La renonciation aux dommages ne s'applique pas dans les cas suivants :

- Dommages causés par une surcharge de poids qui excède le maximum de capacité de l'appareil ou de ses accessoires
- Bascutage dû à une mauvaise répartition du poids
- Crevaisons, pneus coupés, jantes de roues endommagées, lames ou mèches endommagées, câbles de fichoir endommagés
- Équipements ou accessoires laissés sans surveillance tant à l'extérieur qu'à l'intérieur
- Le gel, le manque d'huile, lubrifiant, manque ou mauvaise catégorie de carburant
- L'usage abusif, collision sur terrain privé ou sur la route
- La négligence du locataire
- L'utilisation ou modification de l'équipement pour des fins autres que celles recommandée par le fabricant

#### Frais environnementaux :

Afin de maintenir nos équipements en parfait état de fonctionnement, LOU-TEC manipule des produits dangereux quotidiennement. Afin de se conformer aux lois en vigueur, des frais de 2.9% seront ajoutés sur toutes factures pour le traitement et la disposition de ces produits. Ces frais ne sont pas une taxe gouvernementale, ils représentent un montant pour compenser les coûts de traitement entres autres : des huiles, des batteries et autres contaminants, en respect des normes environnementales.

#### Autres conditions :

##### Code de retour :

Le locataire doit aviser le répartiteur (dans les cas de ramassage), afin d'obtenir un code de retour qui confirme la date et l'heure de fin de la location. Les frais de location seront facturables jusqu'à ce que ce code de retour ne soit obtenu.

##### Paiement non-honoré :

Des frais de 35\$ seront ajoutés sur tout chèque ou paiement non-honoré.

##### Retour des équipements :

Le locataire s'engage à retourner l'équipement dans le même état que lors de la prise de location, sauf l'usure normale.

#### Couverture d'assurances :

Il est de la responsabilité du locataire de posséder une assurance sur les équipements loués pour le coût de remplacement. La couverture doit être « Tous risques » avec la valeur de remplacement, toutes pertes payables à LOU-TEC. Le formulaire « Certificat d'assurances » doit être rempli et reçu avant toute location.

\_\_\_\_\_  
Nom complet

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aaaa)

Succursale:	Région:	Territoire:	Représentant:
-------------	---------	-------------	---------------